

Nom – Prénom du bailleur  
Adresse  
Code postal – Ville  
Téléphone  
Fax

Fait à ....., le .....

Nom et prénom du locataire  
Adresse  
Code postal – Ville

Objet : Mise en demeure, lettre recommandée AR

Madame, Monsieur,

Nous regrettons de constater que nos relances successives n'ont pas attiré votre attention.

Nous vous rappelons, en effet, que vous restez redevable de la somme de ..... Euros (*nombre de lettres envoyées*) au titre de vos loyers et accessoires non encore payés à ce jour.

En ..... voici ..... le ..... détail ..... :

.....

.....

En conséquence, nous nous voyons dans l'obligation, par la présente lettre recommandée avec accusé de réception, de vous mettre en demeure de nous régler la somme sus-indiquée dans les meilleurs délais.

Nous vous rappelons la présence d'une clause résolutoire au bail qui vise sa résiliation en cas d'impayé de loyers.

Nous vous informons qu'à défaut du règlement de ces sommes dans les 8 jours, nous transmettons ce dossier entre les mains d'un huissier et de notre avocat, afin d'obtenir le recouvrement contraint de ces sommes et votre expulsion du logement conformément à la clause résolutoire indiquée au bail.

Nous ne souhaitons pas en arriver à de telles extrémités et restons dans l'attente de votre règlement. Nous vous prions de croire, Madame, Monsieur, en l'expression de nos sentiments distingués.

*Nom et prénom du bailleur*  
*Signature*